

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Семнозерский детский сад
«Балачак» комбинированного вида»
№ 1 от 02.09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Семнозерский детский сад
«Балачак» комбинированного вида»
А.Ф. Закирова

Вводится в действие на основании приказа
№ 1 от «02» 09 2024 г.

С учётом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
ДОУ

Протокол заседания родительского комитета
№ 1 от 02.09 2024 г.



Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Семнозерский детский сад «Балачак» комбинированного
вида» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного вида» Высокогрского муниципального района Республики Татарстан. (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12). Уставом ДООУ.
- 1.2. Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решение Родительского собрания рассматривается на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - объединение усилий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДООУ:
- выбирает родительский комитет ДООУ (группы);
 - знакомится с Уставом другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
 - заслушивает информацию заведующего, отчеты старшей медицинской сестры и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДООУ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.

4. Права собрания родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий совместно с представителем родительской общественности ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДОУ (группы).

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ (группы) 5 лет.

8.5. Протоколы родительских собраний ведутся в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Лист ознакомления с Положением

[illegible]

